



**TỔNG CÔNG TY CỔ PHẦN BƯU CHÍNH VIETTEL
CHI NHÁNH BƯU CHÍNH VIETTEL BÌNH ĐỊNH**

Trụ sở: Tầng 05, Tòa nhà Viettel, Số 01 Đinh Bộ Lĩnh, Phường Lê Lợi, TP. Quy Nhơn, Bình Định

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG: Nhân viên Quản lý Điểm Bán

SỐ LƯỢNG: 03 nhân sự

KHU VỰC LÀM VIỆC: Huyện Tây Sơn, Vân Canh, Phù Mỹ

NHIỆM VỤ CÔNG VIỆC

- Tư vấn bán hàng, cung cấp hàng hóa dịch vụ viễn thông (sim, card,..) theo nhu cầu của Kênh Điểm Bán; Chăm sóc và truyền thông các chương trình chính sách, hướng dẫn nghiệp vụ để Điểm Bán bán hàng,....
- Thực hiện công tác quản lý hàng hóa, tiền hàng và hóa đơn tài chính.



TIÊU CHÍ ỨNG TUYỂN

- Nam/Nữ: tuổi từ 22-30, có sức khỏe tốt, đảm bảo thực hiện tốt công việc được giao.
- Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên (ưu tiên chuyên ngành Kinh tế, Marketing, Quản trị kinh doanh,....)
- Ưu tiên có kinh nghiệm về bán hàng, CSKH, có kinh nghiệm đi thị trường,..
- Có tố chất kinh doanh, có khả năng làm việc độc lập và theo nhóm tốt.

LƯƠNG, THƯỜNG, QUYỀN LỢI

- Lương cứng + thưởng theo doanh thu
- Làm việc từ Thứ 2-Thứ 7, nghỉ chủ nhật, lễ, tết.
- Các chế độ khác như: BHXH, BHYT theo quy định của Tập đoàn nếu được ký Hợp đồng chính thức.
- Thu nhập hàng tháng từ 12 đến 18tr.



YÊU CẦU HỒ SƠ

- Đơn xin việc
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương; giấy khai sinh; CMND photo có công chứng; hộ khẩu photo có công chứng.
- Giấy khám sức khỏe (6T gần nhất).
- Bản sao có công chứng các văn bằng chứng chỉ liên quan nếu có.
- 05 ảnh 3x4 mới nhất

Địa chỉ nhận hồ sơ: Tầng 03, Tòa nhà Viettel, 01 Đinh Bộ Lĩnh, P. Lê Lợi, TP. Quy Nhơn, Bình Định

Thời gian nhận hồ sơ: từ 15/07/2023 - 30/07/2023

Liên hệ: 0989.946.767 (Mr Hưng – BP Tổ chức lao động)

Nhận hồ sơ qua mail: hungnguyenquoc77@gmail.com

Lưu ý: Không hoàn trả hồ sơ nếu không trúng tuyển. Viettel không thu bất kỳ khoản phí nào khi tham gia ứng tuyển.